

## FILOLOGII ANGIELSKIEJ oraz GERMAŃSKIEJ

(dotyczy studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia)

### I. Cele:

Celem praktyk pedagogicznych jest w szczególności:

- a) zapoznanie studentów z organizacją pracy różnych typów szkół i placówek, a w szczególności tych, w których absolwenci mogą znaleźć zatrudnienie,
- b) nabycie umiejętności ukierunkowanej obserwacji zajęć, ich planowania, prowadzenia i dokumentowania,
- c) nabycie umiejętności analizowania własnej pracy i jej efektów oraz pracy uczniów,
- d) rozwinięcie kompetencji w obszarach opiekuńczo-wychowawczych stanowiących ważny element pracy z uczniem.

Celem praktyk językowych jest w szczególności:

- a) poznanie organizacji przedsiębiorstw, firm, instytucji, urzędów oraz specyfiki różnych stanowisk pracy,
- b) zdobywanie doświadczeń w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych – wdrażanie do kreatywności zawodowej,
- c) kształtowanie wysokiej kultury zawodowej i organizacji pracy,
- d) praktyczną weryfikację wiedzy merytorycznej i umiejętności zawodowych zdobytych podczas studiów.

### II. Obowiązkowy wymiar praktyk

1. Studentów studiów **pierwszego stopnia** obowiązuje odbycie praktyk zawodowych w łącznym wymiarze sześciu miesięcy ( **600 h**). 210 h praktyk dydaktycznych (obserwacja, przygotowanie i prowadzenie zajęć językowych) oraz 390 h praktyk językowych. Praktyki dydaktyczne można zrealizować w szkołach podstawowych, ponadpodstawowych lub w szkołach językowych. Praktyki językowe należy zrealizować w firmach i przedsiębiorstwach, organach administracji samorządowej lub w małych i średnich przedsiębiorstwach w działach współpracy z zagranicą czy też w biurach tłumaczeń.
2. Studentów studiów **drugiego stopnia** obowiązuje odbycie praktyk zawodowych w łącznym wymiarze trzech miesięcy ( **300 h**). 210 h praktyk dydaktycznych (obserwacja, przygotowanie i prowadzenie zajęć językowych) oraz 90 h praktyk językowych. Praktyki dydaktyczne można zrealizować w szkołach podstawowych, ponadpodstawowych lub w szkołach językowych. Praktyki językowe należy zrealizować w firmach i przedsiębiorstwach, organach administracji samorządowej lub w małych i średnich przedsiębiorstwach w działach współpracy z zagranicą czy też w biurach tłumaczeń.

### III. Organizacja i tryb odbywania praktyk

1. Student **studiów pierwszego stopnia** otrzymuje z początkiem II semestru skierowania na odbycie praktyk zawodowych. Student odbywa praktykę we wskazanych przez Uczelnię placówkach lub samodzielnie pozyskuje placówkę, w której będzie realizowana praktyka. Praktyki należy zaliczyć do końca ostatniego semestru studiów.
2. Student **studiów drugiego stopnia** otrzymuje z początkiem I semestru skierowania na odbycie praktyk zawodowych. Student odbywa praktykę we wskazanych przez Uczelnię placówkach lub samodzielnie pozyskuje placówkę, w której będzie realizowana praktyka. Praktyki należy zaliczyć do końca ostatniego semestru studiów.
3. Na łączny wymiar godzin praktyk pedagogicznych (210 h) przypada kolejno:
  - a) 50 h hospitowanych zajęć,
  - b) 100 h prowadzonych zajęć kierunkowych,
  - c) 30 h z przeznaczeniem na przygotowanie materiałów,
  - d) 30 h z przeznaczeniem na konsultacje z opiekunami praktyk w placówce i na uczelni.



4. W trakcie odbywania praktyk językowych student powinien poznać:
  - a) główne cele i zadania firmy/institucji, w której odbywa praktykę,
  - b) strukturę organizacyjną i zasady funkcjonowania firmy/institucji,
  - c) obowiązki i prawa pracowników,
  - d) obowiązujące przepisy prawne (statut, regulamin organizacyjny itp.),
  - e) sposób dokumentowania pracy,
  - f) stosowane metody i formy pracy merytorycznej,
  - g) sposoby oceny efektywności pracy.
5. Zaliczenie praktyk studenckich wpisywane jest do karty okresowych osiągnięć studenta oraz do wirtualnego dziekanatu przez Opiekuna Praktyk danej specjalizacji.

#### **IV. Obowiązki praktykanta**

Podczas odbywania praktyk dydaktycznych i językowych student zobowiązany jest:

- a) do godnego reprezentowania Uczelni – Wyższej Szkoły Lingwistycznej w Częstochowie,
- b) do przestrzegania regulaminu placówki, w której student odbywa praktyki, traktowania z szacunkiem pracowników danej placówki i poszanowania jej mienia,
- c) do punktualności i rzetelnego wykonywania powierzonych zadań,
- d) systematycznie i rzetelnie przygotowywać i prowadzić przydzielone mu zajęcia, opracowywać konspekty prowadzonych zajęć łącznie z przygotowywaniem pomocy własnych oraz na bieżąco wypełniać dokumentację zgodną z instrukcją dla praktykanta,
- e) prowadzić zajęcia kierunkowe o zróżnicowanym charakterze oraz aktywnie uczestniczyć w działaniach wychowawczo-organizacyjnych szkoły ćwiczeń,
- f) aktywnego uczestnictwa w życiu danej firmy/institucji i wykonywanie merytorycznych poleceń opiekuna praktyki zawodowej z ramienia firmy/institucji,
- g) poznawania form i metod pracy danej firmy/institucji, zgodności założeń formalno-organizacyjnych z realizowanymi celami,
- h) systematycznego prowadzenia dokumentacji przebiegu praktyki w dzienniku praktyk, w którym powinna być odzwierciedlona codzienna praca praktykanta zgodnie z przydzielonymi mu obowiązkami,
- i) samodzielnego wykonywania zadań i zajęć merytorycznych na rzecz firmy/institucji, uzgodnione z opiekunem praktyki zawodowej z ramienia firmy/institucji,
- j) realizacji zadań i projektów autorskich, zgodnie z wyuczonymi kompetencjami, pod nadzorem opiekuna praktyki zawodowej z ramienia firmy/institucji,
- k) stosowania się w trakcie trwania praktyki do obowiązujących w danej firmie/institucji przepisów, zarządzeń wewnętrznych i zasad organizacyjnych.

Po zakończeniu praktyk student jest zobowiązany do przedłożenia Opiekunowi Praktyk kompletnej dokumentacji z ich przebiegu zgromadzonych w portfolio w celu uzyskania zaliczenia. Na życzenie Opiekuna student zobowiązany jest do przedstawienia nagrania video jednej przeprowadzonej przez siebie lekcji.

#### **V. Zaliczenie praktyk**

1. Warunkiem uzyskania zaliczenia praktyk zawodowych przez uczelnię jest wywiązanie się studenta z zadań opisanych w instrukcji dla praktykanta. Przy decyzji o ocenie i zaliczeniu praktyk Opiekun Praktyk danej specjalizacji bierze pod uwagę w szczególności następujące aspekty:
  - a) uzyskanie pisemnej pozytywnej oceny praktyk pedagogicznych i językowych w postaci Opinii o Przebiegu Praktyk Pedagogicznych i Opinii o Przebiegu Praktyk Językowych,
  - b) uzyskanie pozytywnej oceny lekcji ocenianych przez nauczyciela kierunkowego w placówce,
  - c) zgromadzenie przez studenta kompletnego portfolio zgodnie z instrukcją dla praktykanta.



2. W sytuacjach losowych dopuszcza się przesunięcia terminowe zaliczenia praktyk pedagogicznych po wcześniejszej konsultacji i wyrażeniu pisemnej zgody przez Opiekuna Praktyk danej specjalności z ramienia uczelni.
3. Niezaliczenie praktyk lub obniżenie oceny z zaliczenia praktyk pedagogicznych następuje w przypadku:
- a) braków w dokumentacji zawartej w portfolio,
  - b) niezrealizowanych w pełni zadań przewidzianych w programie praktyk,
  - c) negatywnej opinii i oceny przebiegu praktyk.
- Decyzję o niezaliczeniu praktyk lub obniżeniu oceny z zaliczenia podejmuje Opiekun Praktyk WSL.

### **Dokumenty obowiązkowe:**

#### **Dziennik Praktyk Pedagogicznych z rozszerzeniem o:**

- 10 Kart Obserwacji Lekcji
- 4 Karty Oceny Lekcji
- 10 Konspektów Lekcji
- Opinia o Przebiegu Praktyk Pedagogicznych z oceną

#### **Dziennik Praktyk Językowych**

Opinia o Przebiegu Praktyk Językowych z oceną

### **Potwierdzenia odbycia praktyk**

Wyżej wymienione dokumenty są dostępne do pobrania na stronie WSL w zakładce: Praktyki Zawodowe-Filologia.

4. Student może zostać zwolniony z obowiązku odbycia praktyk zawodowych na pisemny wniosek osoby zainteresowanej (podanie o zwolnienie z obowiązku odbycia praktyk, załącznik nr 1) w następujących sytuacjach:
- Student jest czynnym zawodowo nauczycielem języka angielskiego/niemieckiego i przedstawi zaświadczenie od pracodawcy.
  - Student w ostatnich 5 latach pracował jako nauczyciel języka angielskiego/niemieckiego co najmniej w wymiarze godzin odpowiadającym ilości godzin obowiązkowej praktyki (240h) i przedstawi odnośne zaświadczenie.
  - Student równolegle studiuje na dwóch kierunkach, bądź w ostatnich 5 latach ukończył pokrewny kierunek studiów, na których odbywał praktyki w odpowiednim wymiarze godzin zgodnie ze studiowaną specjalizacją.
  - Student pracuje na stanowisku wymagającym posługiwania się językiem angielskim/niemieckim podczas wykonywania codziennych zadań służbowych i przedstawi odpowiednie zaświadczenie o zatrudnieniu wraz z opisem obowiązków. (Dotyczy tylko praktyk językowych).

Zwolnienie z obowiązku odbywania praktyk jest równoznaczne z potwierdzeniem przez WSL uzyskanych przez studenta, podczas pracy zawodowej, efektów uczenia się.

Zaświadczenia o zatrudnieniu poza granicami Polski będą akceptowane jeśli:

- student naucza języka angielskiego/niemieckiego jako języka obcego,
- student przedstawi zaświadczenie o zatrudnieniu wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.

Częstochowa, 28 lutego 2023 r.

Zatwierdzam do realizacji:

**Rektor**  
**Wyższej Szkoły Lingwistycznej**

mgr inż. Jarosław Kopera